

КАЧКАНАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

№ 97 от 24.11.2005 г.

**Об утверждении положения
о публичных слушаниях**

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования город Качканар, на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Качканарская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях (приложение 1).
2. Опубликовать Положение в газете "Качканарское время".

*Председатель Думы Г.В. Русских
Глава МО г. Качканар А.А. Калугин*

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О публичных слушаниях**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", и направлено на реализацию права граждан РФ на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования город Качканар, далее по тексту "муниципальное образование".

2. Публичные слушания - это обсуждение проектов правовых актов муниципального образования, далее по тексту "муниципальные правовые акты", с участием жителей муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе группы жителей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек (далее по тексту группы жителей), Думы муниципального образования, Главы муниципального образования.

Группа жителей направляет свое мотивированное предложение о проведении публичных слушаний по проекту правового акта в Думу муниципального образования.

Дума муниципального образования, Глава муниципального образования проявляют инициативу по проведению публичных слушаний по правовым актам, принимаемым в пределах своей компетенции.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения Думы муниципального образования о внесении изменений в данный Устав;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) проект генерального плана муниципального образования, а также внесение в него изменений;

5) проект правил землепользования и застройки муниципального образования, а также внесение изменений в них;

6) проект планировки территорий и проект межевания территорий муниципального образования;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы о преобразовании муниципального образования.

6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Думе муниципального образования или Администрации с участием представителей жителей муниципального образования (отдельного района);

- массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Думы муниципального образования, Главы муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов может проводиться в каждом населенном пункте муниципального образования. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

7. Форма проведения публичных слушаний выбирается органом местного самоуправления, который назначает публичные слушания.

Статья 2. Порядок проведения публичных слушаний.

8. Орган местного самоуправления, который назначает публичные слушания, осуществляет и организацию публичных слушаний.

Председатель Думы муниципального образования возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию Думы муниципального образования, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, далее по тексту "организаторы слушаний".

Глава муниципального образования возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на структурное подразделение администрации, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос, далее по тексту "организаторы слушаний".

9. Правовой акт о проведении публичных слушаний, включающий информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, об организаторах слушаний, порядок заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в слушаниях жителей муниципального образования издает соответственно Дума муниципального образования или Глава муниципального образования.

10. Информация о времени, месте и теме публичных слушаний, порядок заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в слушаниях жителей муниципального образования, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации, или на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее десяти дней, со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний определяется индивидуально, в зависимости от вопроса выносимого на публичные слушания и устанавливается правовым актом органа местного самоуправления. Срок проведения публичных слушаний не может быть больше трех месяцев со дня опубликования проекта муниципального правового акта.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

11. Предварительный состав участников публичных слушаний определяется организаторами слушаний.

12. Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в публичных слушаниях.

Круг приглашенных, а также порядок их уведомления, определяют организаторы слушаний с учетом требований действующего законодательства, в зависимости от выносимого на публичные слушания вопроса.

13. Председательствующим на публичных слушаниях может быть председатель Думы муниципального образования, заместитель председателя Думы муниципального образования, председатель, заместитель председателя комиссии Думы муниципального образования, глава муниципального образования, заместитель главы муниципального образования.

14. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня.

15. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами слушаний.

16. Для подготовки проектов указанных документов могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников органов местного самоуправления, а также, по их желанию, независимых экспертов.

17. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю организатора слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступлении.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

Публичные слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

18. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписываются председательствующим.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

19. По итогам публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и правовые акты муниципального образования.

Статья 3. Слушания в органе местного самоуправления

20. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - слушания) - обсуждение депутатами и (или) специалистами Администрации проектов муниципальных правовых актов с участием представителей населения муниципального образования, в порядке, установленном статьей второй настоящего Положения.

21. По результатам могут быть приняты рекомендации, которые могут учитываться органами местного самоуправления при разработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Думы муниципального образования, администрации.

Статья 4. Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов

22. На массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов (далее обсуждения) выносятся вопросы, указанные в

пункте 5. статьи 1 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития муниципального образования.

23. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, а также по инициативе группы жителей муниципального образования.

24. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения муниципального образования, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, либо размещаться на официальном сайте в сети "Интернет" в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

25. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях жителей муниципального образования, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее - субъекты обсуждения).

26. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Думу муниципального образования, Администрацию, обобщаются организаторами слушаний, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности представительного органа муниципального образования, администрации.

27. Результаты обсуждения населением муниципального образования проектов правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

28. Обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей второй настоящего Положения.

29. Результаты обсуждения, в форме заключения соответствующего органа местного самоуправления подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также могут размещаться на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.

Статья 5. Рассмотрение на заседании Думы муниципального образования, Администрации проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования

30. Проект муниципального правового акта муниципального образования может быть рассмотрен на пленарном заседании Думы муниципального образования, заседании Администрации с участием представителей населения муниципального образования.

31. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения муниципального образования на заседании Думы муниципального образования, заседании Администрации должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления в порядке установленном статьей 2 настоящего Положения.

32. Информация о времени, месте и повестке заседания представительного органа муниципального образования, заседания местной администрации, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до проведения указанных заседаний.

33. На пленарных заседаниях Думы муниципального образования, заседаниях Администрации, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов вправе принимать участие любые заинтересованные лица.

34. По результатам рассмотрения на пленарном заседании Думы муниципального образования, заседании Администрации с участием представителей населения муниципального образования органом местного самоуправления принимается нормативный акт с учетом возникших предложений.